

Betriebs- und Organisationskonzept



Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
Sinn und Zweck.....	3
Ziele / Grundsätze.....	3
Betriebsbewilligung	3
Personal	3
Öffnungszeiten, Ferien und Feiertage.....	4
Betreuung / Kindergruppen	4
Betreuungszeiten	4
Bring- und Abholzeiten:.....	4
Tagesablauf	5
Aufnahmebedingungen	5
Eingewöhnung der Kinder	5
Kleidung	5
Krankheit.....	6
Abwesenheit/Ferien	6
Versicherung	6
Platzreservation	6
Kündigung	6
Hygiene und Sicherheit.....	6
Elternarbeit	6
Tarife	7
Zahlungsregelungen und Finanzen.....	7
Qualitätssicherung	7
Regelmässige Evaluationen:.....	7
Personalführung	8
Zusammenarbeit im Team	8
Vorgehen bei ausserordentlichen Ereignissen.....	8
Krankheit oder Unfall eines Kindes:	8
Brand oder Evakuierung:	8
Gewaltsituationen oder Verdachtsfälle von Kindeswohlgefährdung:	8
Pandemien oder Epidemien:	8

Einleitung

Das vorliegende Betriebsreglement gibt umfassende Auskunft über die Kita Chelona. Es orientiert Eltern, die ihr Kind in die Kita Chelona bringen möchten, über Grundsätze, Tagesablauf, Personal, Tarife usw. Interessierte erhalten einen Überblick über den Betrieb.

Sinn und Zweck

Die Kita Chelona ist eine Einrichtung zur familienergänzenden und -unterstützenden Tagesbetreuung für Kinder ab 3 Monaten bis Ende des 2. Kindergartenjahres. Das Personal fördert, die ihm anvertrauten Kinder in ihrer seelischen, geistigen, körperlichen und sozialen Entwicklung und bietet ihnen eine möglichst optimale Betreuung.

Diese ausserfamiliäre Tagesbetreuung steht allen Kindern offen, unabhängig davon, weshalb die Eltern ihr Kind in die Kita Chelona bringen wollen.

Ziele / Grundsätze

Die Kita Chelona hat zum Ziel, dass sich die Kinder

- bedürfnisorientiert entwickeln und entfalten können.
- im Alltagsgeschehen zurechtfinden und je nach Alter bei Aufgaben im Alltag mit anpacken dürfen und können.
- mit Alltagsgegenständen beschäftigen dürfen, um den eigenen Projekten nachzugehen.
- so oft wie möglich draussen in der Natur bewegen dürfen.
- das Zusammenleben der Gruppe im Haus, das Lernen im Garten, Wald und der Natur bei unterschiedlichster Witterung verlangt von den Kindern soziale Interaktionen (z.B. gemeinsame Lösungen finden) und stärkt sie in ihrer sozialen Kompetenz.
- die Natur lädt ein spielend zu lernen, zu entdecken und weckt Neugierde, fördert Verständnis für die Kreisläufe des Lebens, dazu gehört auch der unbeschwerte und natürlichen Umgang mit Tieren.

Das pädagogische Konzept der Kita Chelona dient allen MitarbeiterInnen als Arbeitsgrundlage. Darin sind alle Ziele und Grundsätze zur Betreuung detailliert festgehalten.

Betriebsbewilligung

Der Betrieb verfügt über eine Betriebsbewilligung durch das Amt für Integration und Soziales (AIS).

Trägerschaft und Rechtsform

Die Kita Chelona wird privat geführt und gehört der Firma Chelona GmbH. Sie untersteht den gesetzlichen Vorgaben des Kantons Bern und der Gemeinde.

Lage/Räumlichkeiten

Die Kita Chelona befindet sich in einem grossen Haus, mit einem prächtigen Garten.

Personal

Der Personalbestand ist bezüglich Zahl und Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf die Betreuungsbedürfnisse der Kinder abgestimmt und richtet sich nach Empfehlungen des Amtes für Integration und Soziales (AIS).

Betriebs- und Organisationskonzept

Kita Chelona_Dammweg 41_4704 Niederbipp_+41 79 151 10 23_info@kita-Cchelona.ch_Gültig ab 01.05.2025

Öffnungszeiten, Ferien und Feiertage

Die Kita Chelona ist von Montag bis Freitag von 06.45 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet. Sie ist jeweils zwischen Weihnachten und Neujahr, sowie an den gesetzlichen Feiertagen des Kantons Berns geschlossen. Ebenfalls bleibt die Kita Chelona jeweils in der Woche 30 geschlossen.

Betreuung / Kindergruppen

Die Kinder werden in altersgemischten Gruppe betreut.

Für Kindergartenkinder bieten wir einen Mittagstisch mit Nachmittagsbetreuung an. Die Kinder werden auf ihrem Weg in den Kindergarten begleitet.

Während allen Schulferien, ausser zwischen Weihnachten und Neujahr und in der Woche 30 bieten wir eine Ganztagesbetreuung für die Kindergartenkinder an, welche bereits in der Kita angemeldet sind. Der Betreuungsschlüssel wird für diese Zeit selbstverständlich angepasst.

Die vereinbarten Betreuungstage sind verbindlich. In gegenseitiger Absprache können zusätzliche Betreuungstage angeboten werden, sofern dies der Betreuungsschlüssel zulässt.

Betreuungszeiten

Ganztagesbetreuung	06.45 – 18.00 Uhr	11.25 Std.
Vormittag mit Mittagessen	06.45 – 13.30 Uhr	6.75 Std.
Nachmittag mit Mittagessen	11.15 – 18.00 Uhr	6.75 Std.
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30 – 18.00 Uhr	4.50 Std.
Vormittag ohne Mittagessen	06:45 – 11:15 Uhr	4.50 Std.

Sollte ein Kind ausnahmsweise früher abgeholt werden, bitten wir um vorzeitige Mitteilung, damit dies im Tagesablauf eingeplant werden kann. Wird das Kind von einer nicht erziehungsberechtigten Person abgeholt, müssen die Eltern die Gruppenleiterin im Voraus informieren und eine ID muss zwingend zur Identifikation mitgebracht werden.

Die Kita Chelona übernimmt keine Verantwortung mehr, sobald die Eltern ihre Kinder in Empfang genommen haben.

Bring- und Abholzeiten:

Bringen	individuell	
ab	11:15 – 11:30 Uhr	Nachmittag mit Mittagessen
ab	13:15 – 13.30 Uhr	Nachmittag ohne Mittagessen
Abholen	bis 13.30 Uhr	Vormittag mit Mittagessen
Abholen	bis 11:30 Uhr	Vormittag ohne Mittagessen
bis	12.00 Uhr	Kindergartenkinder mit Mittagstisch
Abholen	16.00 – 18.00 Uhr	Alle
bis	06:45 - 09:00 Uhr	

Tagesablauf

Die Kinder werden ab 06.45 Uhr individuell in der Kita Chelona empfangen.

Der gemeinsame Start in den Tag bildet das gemeinsame Frühstück/Znüni Ritual. Danach werden die Kinder in der Gruppe betreut. Das Mittagessen findet um 11.30 Uhr statt. Für Kindergartenkinder um 12.00 Uhr.

Nach dem Mittagessen ist Ruhezeit, in welcher die Kinder schlafen oder einer ruhigen Beschäftigung nachgehen können.

Den Nachmittag verbringen die Kinder in der Gruppe. Um 15.30 Uhr essen wir Zvieri und zwischen 16.00 und 18.00 Uhr werden die Kinder abgeholt.

Aufnahmebedingungen

Es werden Kinder im Alter von 3 Monaten bis Ende des 2. Kindergartenjahres aufgenommen. Die Mindestpräsenzzeit eines Kindes beträgt im Vorschulalter 1 Tag bzw. 2 halbe Tage pro Woche, für Kindergartenkinder 1 Nachmittag pro Woche. Um eine Konstanz der Beziehung und dem Kind Stabilität zu gewähren, empfehlen wir für Vorschulkinder eine minimale Präsenzzeit von 2 Tagen pro Woche.

Eingewöhnung der Kinder

Die Eingewöhnungszeit ist eine sehr wichtige Zeit für das Kind, die Eltern und die Betreuungspersonen. Das Kind lernt in dieser Zeit neue Bezugspersonen und Kinder kennen. Bei einem Erstgespräch bespricht die Gruppenleiterin mit den Eltern die Eingewöhnungszeit, gleichzeitig werden wichtige Informationen ausgetauscht. Danach haben die Eltern die Möglichkeit, das Kind während den ersten zwei Wochen stundenweise so lange zu begleiten bis es Vertrauen in die Betreuungspersonen und die anderen Kinder erlangt hat. Gleichzeitig haben die Eltern die Möglichkeit, den Tagesablauf mitzuerleben und die BetreuerInnen besser kennen zu lernen. Der Vertrag beginnt mit dem 1. Tag der Eingewöhnung.

Kleidung

Die Kinder sollen der Witterung entsprechende bequeme Kleider tragen, die auch schmutzig werden dürfen. Eigene Ersatzkleider sollten jederzeit in der Kita Chelona zur Verfügung stehen, wie auch Hausschuhe oder Rutschsocken. Gummistiefel, Regenschutz und im Winter Skibekleidung, sowie wasserfeste Schuhe sollten vorhanden sein. Die Kita Chelona übernimmt für Kleider oder andere Gegenstände keine Haftung. Bitte schreiben sie alle Kleider an.

Eigene Spielsachen/Windeln

Kuscheltiere, Nuggi und Persönliches, darf das Kind selbstverständlich mitbringen. Für Spielsachen, die in die Kita Chelona mitgebracht werden, kann keine Verantwortung oder Haftung übernommen werden.

Die Eltern sind für die Windeln selbst verantwortlich und bringen diese in die Kita Chelona mit. Ein Reservepack muss jeweils angeschrieben abgegeben werden.

Bitte schreiben sie alle Gegenstände an.

Esswaren

Die Kinder erhalten folgende Mahlzeiten: Frühstück/Znüni, Mittagessen, wenn sie über den Mittag in der Kita Chelona sind, Zvieri, Getränke (Tee ohne Zucker, Wasser). An Geburtstagsfeiern und Festen, Sirup oder Punsch. Natürlich darf auch etwas Süßes mitgebracht werden.

Wir legen grossen Wert auf eine gesunde, ausgewogene und kindergerechte Ernährung. Kinder sollen das Essen kennen lernen, aber ohne Zwang und mit Freude entdecken dürfen. Für die Babys bereiten wir Gemüse- und Früchtebrei frisch zu. Da das Angebot der Säuglingsnahrung sehr vielfältig ist, bitten wir die Eltern, das Milchpulver jeweils selbst mitzubringen.

Krankheit

Bei Krankheit oder Unfall kann das Kind nicht in die Kita Chelona gebracht werden. Erkrankt das Kind in der Kita Chelona, werden die Eltern umgehend benachrichtigt. Hat das Kind hohes Fieber oder eine ansteckende Krankheit, so muss es umgehend abgeholt werden. Bei Pandemien entnehmen sie die Infos bitte aus dem separaten Link.

Allergien und andere Empfindlichkeiten sollten beim Eintritt besprochen werden. Ansteckende Krankheiten innerhalb der Familie sind der Leitung der Kita Chelona mitzuteilen.

Abwesenheit/Ferien

Bei Abwesenheiten (Krankheit, Ferien etc.) wird die Kita Chelona die Gebühren vollständig verrechnen. Der Platz für ihr Kind ist reserviert. Ausgefallene Tage oder Feiertage können nicht kompensiert werden.

Versicherung

Die Eltern benötigen eine Haftpflichtversicherung und sind für die Kranken- und Unfallversicherung des Kindes verantwortlich. Ein Nachweis muss mit dem unterschriebenen Betreuungsvertrag abgegeben werden.

Platzreservation

Die Kita Chelona kennt keine besondere Platzreservation. Der Betreuungsvertrag kann selbstverständlich im Voraus abgeschlossen werden.

Kündigung

Der Betreuungsplatz kann durch die Eltern oder durch die Kita Chelona mit einer Frist von zwei Monaten auf Ende des Kalendermonats gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Hygiene und Sicherheit

Die gesetzlichen Anforderungen an die Hygiene werden regelmässig durch das Lebensmittelinspektorat überprüft.

Für die Sicherheit der Kinder wurden Massnahmen getroffen wie: Sicherheitsschlösser an den Fenstern, geschützte Steckdosen, Treppengitter, Einzäunung des Gartens etc.

Elternarbeit

Eltern sind die Experten ihrer Kinder!

Die Zusammenarbeit zwischen den Eltern und der Kita Chelona ist ein wichtiger Grundstein für das Wohlbefinden des Kindes. Wir streben eine partnerschaftliche Zusammenarbeit an und schaffen eine wohlwollende Atmosphäre von Offenheit und Vertrauen.

Betriebs- und Organisationskonzept

Kita Chelona_Dammweg 41_4704 Niederbipp_+41 79 151 10 23_info@kita-Cchelona.ch_Gültig ab 01.05.2025

Die Eltern dürfen sich jederzeit telefonisch über das Wohlbefinden ihrer Kinder informieren.

Die Eltern werden von den Betreuungspersonen täglich über das Tagesgeschehen und das Wohlbefinden ihres Kindes informiert. Bei Unsicherheiten und Erziehungsfragen können die Eltern sich jederzeit an die ErzieherInnen wenden. Für längere Gespräche, sowie für Standortgespräche, welche über die Entwicklung des Kindes/der Kinder geführt werden, kann auf Wunsch der Eltern ein Termin vereinbart werden.

Es werden regelmässig festliche Anlässe oder Elternabende organisiert, die den Austausch unter den Eltern fördern. Nähere Infos entnehmen Sie der Jahresplanung.

Tarife

Bitte entnehmen sie die Tarife der separaten Tarifliste.

Windeln sind im Tarif nicht inbegriffen.

Für Erziehungsberechtigte mit und ohne Betreuungsgutscheine müssen die gleichen Tarife gelten. Dies stellt ein Zulassungskriterium für die Kitas & TFO zum Betreuungsgutscheinsystem dar.

Tariferhöhungen können durch die Firma Chelona GmbH, wenn nötig angepasst werden. Die Tariferhöhung wird mindestes 3 Monate zum Voraus bekanntgegeben.

Zahlungsregelungen und Finanzen

Die Rechnung muss jeweils auf den letzten Tag des aktuellen Betreuungsmonats beglichen werden. Der Betrag für zusätzliche Betreuungstage wird separat verrechnet.

Die Ausgaben der Kita Chelona werden gedeckt durch:

- Ertrag Elternbeiträge
- Ertrag Gemeindebeiträge

Qualitätssicherung

Regelmässige Evaluationen:

- Überprüfung der pädagogischen Konzepte und Anpassung an neue Erkenntnisse.
- Kontinuierliche Reflexion und Optimierung des Kita-Alltags.

Interne und externe Weiterbildungen:

- Laufende Schulungen für Mitarbeitende in relevanten Fachbereichen.
- Zusammenarbeit mit Fachstellen zur Qualitätssicherung.

Teamkommunikation und Austausch

- Regelmässige Besprechungen zur Verbesserung der Abläufe und Betreuung.
- Förderung einer offenen und wertschätzenden Feedbackkultur.

Zusammenarbeit mit Fachstellen und Behörden:

- Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben des Kantons Bern und der Gemeinde.
- Austausch mit relevanten Beratungs- und Unterstützungsstellen.

Sicherheits- und Hygienekontrollen:

- Laufende Überprüfung der Räumlichkeiten und Sicherheitsvorkehrungen.
- Umsetzung strenger Hygienevorschriften nach kantonalen Richtlinien.
- Erste-Hilfe-Schulungen sowie Brandschutzübungen für das Personal.

Betriebs- und Organisationskonzept

Kita Chelona_Dammweg 41_4704 Niederbipp_+41 79 151 10 23_info@kita-Cchelona.ch_Gültig ab 01.05.2025

Elternbeteiligung:

- Direkter Austausch über die Entwicklung der Kinder.
- Transparente Kommunikation und regelmässige Informationsangebote.

Personalführung

- Klare Strukturen und Zuständigkeiten zur effizienten Arbeitsorganisation.
- Regelmässige Mitarbeitergespräche zur Förderung und Entwicklung des Teams.
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Eine offene Kommunikationskultur mit gegenseitigem Respekt und Vertrauen.
- Unterstützung bei Herausforderungen durch Supervision oder externe Beratung.

Zusammenarbeit im Team

- Regelmässige Teambesprechungen, um Abläufe zu optimieren und Herausforderungen gemeinsam zu lösen.
- Offene Feedbackkultur, um eine konstruktive Zusammenarbeit zu ermöglichen.
- Klare Rollenverteilung, damit jeder Mitarbeitende seine Stärken einbringen kann.
- Unterstützung und gegenseitige Wertschätzung, um ein angenehmes Arbeitsklima zu schaffen.
- Team-Events und gemeinsame Weiterbildungen, um den Zusammenhalt zu stärken.

Vorgehen bei ausserordentlichen Ereignissen**Krankheit oder Unfall eines Kindes:**

- Sofortige Erste-Hilfe-Massnahmen durch geschultes Personal.
- Information der Eltern und gegebenenfalls ärztliche Betreuung.

Brand oder Evakuierung:

- Einhaltung des Evakuationsplans mit festgelegten Sammelpunkten.
- Regelmässige Notfallübungen mit dem Team.

Gewaltsituationen oder Verdachtsfälle von Kindeswohlgefährdung:

- Sofortige Meldung an die zuständigen Fachstellen und Behörden.
- Enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen zur Klärung und Unterstützung.

Pandemien oder Epidemien:

- Umsetzung der kantonalen Richtlinien und Hygienevorschriften.
- Laufende Anpassung der Massnahmen an die aktuelle Lage.